

## **Article 1 – Titre**

1. La Société pédagogique genevoise, ci-après SPG, est le syndicat et l'association professionnelle groupant les membres du personnel travaillant dans les écoles primaires genevoises ainsi que les personnes exerçant une activité en rapport avec l'enseignement primaire. Elle est organisée en association sans but lucratif conformément aux articles 60 et suivants du Code civil suisse et possède la personnalité juridique.
2. Elle est l'une des associations cantonales du Syndicat des enseignants romands (SER).

## **Article 2 – Siège**

Le siège de la SPG est dans le canton de Genève, à l'adresse du secrétariat.

## **Article 3 – Rôle et but**

1. La SPG poursuit les buts suivants :
  - a) défendre les intérêts généraux de ses membres
  - b) contribuer au développement et au progrès de l'instruction, de l'enseignement et de l'éducation
  - c) défendre tout sociétaire dont les intérêts professionnels seraient menacés pour des actes en rapport avec son activité d'enseignant ou de membre de la SPG
  - d) venir en aide dans la mesure du possible aux membres SPG victimes de retenues de salaire par suite d'un mouvement de débrayage ou de grève décidé par la SPG (cf. annexe 3)
2. La SPG peut s'inscrire auprès de toute fédération, groupement ou association dont les buts comportent un intérêt commun.

## **Article 4 – Membres actifs**

1. Peuvent être membres actifs de la SPG tous les fonctionnaires et employé-e-s exerçant une fonction pédagogique, ou éducative, ou formative, en rapport direct avec l'enseignement primaire genevois.
2. Peuvent rester membres actifs les personnes au bénéfice d'un congé.
3. Les personnes exerçant une fonction hiérarchique ne sont pas admises.

## **Article 4A – Membres étudiants**

Les étudiant-e-s engagé-e-s dans la formation initiale (bachelor, certificat et master en enseignement primaire) à l'Université peuvent adhérer à la SPG. Ils, elles ont un statut de membre passif qui leur permet d'assister aux assemblées générales, à l'Assemblée des délégué-e-s, aux diverses commissions internes avec voix consultative. Ils, elles sont abonné-e-s à l'Éducateur et leur statut se transforme automatiquement en membre actif dès leur engagement par la Direction de l'enseignement primaire ou par la Direction de l'Office médico-pédagogique.

## **Article 5 – Membres honoraires**

1. Le titre de membre honoraire est accordé à tout membre qui fait valoir ses droits à la retraite.

2. Les membres honoraires peuvent assister aux assemblées générales avec voix consultative. Toutefois, ceux d'entre eux qui sont restés actifs et qui ont un mandat accordé par le comité disposent d'une voix délibérative.
3. Les membres honoraires peuvent rester membres de l'assurance maladie conclue par la SPG aux conditions énoncées à l'art. 10, al. 6.

### **Article 6 – Membres d'honneur**

Il ne sera plus nommé de membres d'honneur. Les membres d'honneur nommés en vertu de précédents statuts conservent leur titre.

### **Article 7 – Admissions**

1. La demande d'admission est présentée par écrit au comité de la SPG qui la soumet à la prochaine AD en donnant son préavis. L'AD admet toute nouvelle candidature selon la procédure de vote prévue à l'art. 12.
2. En cas de refus, la présidente/le président doit, sur demande de l'intéressée/l'intéressé donner des indications quant aux raisons de ce refus.

### **Article 8 – Démissions**

Toute démission doit être adressée à la présidente/au président de la SPG, 6 mois avant la fin d'un exercice, au plus tard fin décembre. La cotisation de l'exercice en cours est due quelle que soit la date de démission, sauf si cette dernière parvient à la présidente/au président dans un délai de 30 jours après l'assemblée générale ordinaire.

### **Article 9 – Sanction contre un membre**

1. Dans les cas d'atteinte aux intérêts de la SPG, le comité peut faire une observation orale ou écrite au membre.
2. Dans les cas d'atteinte grave aux intérêts SPG, le comité peut appliquer directement la sanction la plus grave, à savoir l'exclusion.
3. Le comité peut prononcer l'exclusion pour tout membre qui a plus de deux ans de cotisation de retard.
4. Dans tous les cas cités précédemment, le membre qui conteste une sanction du comité à son égard peut recourir auprès de l'AD. Le recours auprès d'une AG peut avoir lieu moyennant les conditions énoncées à l'art. 13.8. Une fois la décision prise par l'AG, il n'y a plus de recours possible.
5. Lorsque le comité décide de ne pas appliquer de sanction à l'égard d'un membre, la question peut être portée à l'ordre du jour d'une AD, voire de l'AG moyennant les conditions énoncées à l'art. 13.4.

### **Article 10 – Droits et devoirs**

Les membres de la SPG :

1. Doivent se conformer aux statuts ainsi qu'aux décisions prises par les organes de la société.
2. Sont tenus de s'acquitter des cotisations.
3. Doivent d'une manière générale collaborer à la bonne marche de la société et notamment assister à l'AG de chaque printemps.
4. Sont défendus sur leur demande, et après examen de leur cas, par le comité ; les demandes de soutien juridique suivent la même procédure en tenant compte des possibilités du fonds de soutien juridique (voir annexe 3 bis).

5. Sont abonnés d'office à l'Educateur qui est le journal officiel de la SPG et peuvent bénéficier automatiquement des services offerts à tous les membres de la SPG.
6. Peuvent être membres de l'assurance-maladie conclue par la SPG, sous réserve des conditions d'admission de l'assurance.

### **Article 10A – Délégation-indemnités**

Les indemnités ou jetons de présence perçus par les déléguées et les délégués dans les commissions ou groupes de travail sont rétrocédés à l'association à hauteur de la moitié de la somme reçue.

### **Article 11 – Organes**

Les organes de la SPG sont :

1. L'assemblée générale (AG)
2. L'Assemblée des délégué-e-s (AD)
3. Le comité
4. La commission des vérificateurs des comptes

### **Article 12 – Vote**

1. Les décisions prises par les organes de la SPG sont votées à la majorité simple.
2. Les scrutins ont lieu à main levée ou au bulletin secret si un tiers des membres présents le demande ou à l'initiative du comité.
3. Les assemblées des organes sont valablement constituées quel que soit le nombre des membres présents.

### **Article 13 – Assemblée générale (AG)**

1. L'AG est l'organe législatif suprême de la société.
2. L'AG est formée de tous les membres actifs de la société.
3. L'assemblée générale ordinaire (AGO) se réunit chaque année au printemps. Elle donne décharge au comité des rapports d'activités et des comptes, procède aux élections des membres des organes, fixe la cotisation et modifie les statuts. Sur proposition du comité, elle peut prendre d'autres décisions.
4. Elle est convoquée par le comité au moins 4 semaines à l'avance par courrier personnel ou par courrier aux écoles ou par l'Educateur.
5. L'assemblée générale ordinaire est obligatoire pour tous les membres actifs sous peine d'une amende de frs 20.- pour chaque membre absent qui n'a pas présenté une excuse écrite reconnue valable par le comité au plus tard trois jours après l'assemblée.
6. L'assemblée générale extraordinaire (AGE) est convoquée sur décision du comité ou demande de l'AD. Les membres de la société, au nombre de 100 au minimum, peuvent demander la tenue d'une AGE par lettre adressée au comité dans deux circonstances précises :
  - a) droit de référendum facultatif en cas de contestation d'une décision prise par l'AD, dans un délai d'un mois après son annonce
  - b) droit d'initiative

Dans ces deux cas, dès réception de la lettre précitée, le comité est tenu d'organiser une AGE dans le mois qui suit, convoquée au moins 15 jours à l'avance.

7. Les élections font l'objet d'un règlement particulier (annexe 2).

## **Article 14 – Assemblée des délégué-e-s (AD)**

1. L'AD est l'organe législatif régulier de la société. Elle régule le travail du comité, veille à la bonne marche de la société et se soucie de l'information qui est transmise aux membres.
2. L'AD est composée des délégué-e-s des établissements scolaires ainsi que des représentant-e-s des différentes catégories professionnelles. Le nombre de délégué-e-s est compris entre 120 et 150. En principe, chaque établissement est représenté par une-e délégué-e. La répartition du nombre de sièges entre les différents groupements est proposée par le comité et ratifiée par l'AG.
3. Un mandat définit la fonction de délégué-e. Il/elle représente son établissement ou sa corporation et assure la circulation de l'information. Chaque délégué-e dispose en principe d'une suppléance ; le/la délégué-e et son/sa suppléant-e sont présenté-e-s ensemble sur la liste des candidatures et son élue-e-s en même temps.
4. Les délégué-e-s et leurs suppléant-e-s sont en principe proposé-e-s par leur établissement ou groupement professionnel et sont ensuite élu-e-s par l'Assemblée générale ordinaire. Leur mandat est de 2 ans. Ils/elles sont rééligibles immédiatement.
5. L'AD élit parmi ses membres un bureau de 4 personnes ou plus. Le bureau désigne en son sein un-e président-e de séance. Le bureau a pour mandat, en liaison avec le comité, d'établir le calendrier annuel des AD, de préparer, d'animer les séances de l'AD ainsi que d'établir l'ordre du jour.
6. Le comité peut convoquer une AD chaque fois qu'il l'estime nécessaire ou si un dixième des délégué-e-s en fait la demande. L'AD est convoquée en principe 15 jours avant la date de la séance. La convocation et les documents transmis en fonction de l'ordre du jour sont systématiquement affichés dans les écoles et services à l'attention des membres SPG.
7. Le comité transmet les décisions prises par l'AD, lesquelles sont soumises à un « référendum » facultatif (cf. art. 13, al.6). L'Éducateur rend compte des débats.
8. Les AD sont ouvertes à tous les membres SPG avec uniquement voix consultative.
9. Des dispositions transitoires sont mises en place pour la rentrée 2008.

## **Article 15 – Comité**

1. Le comité est l'organe exécutif de l'association. Il gère les affaires de la société et la représente en conformité des statuts. Il a notamment l'obligation de décider :
  - des actions à entreprendre conformément aux buts de la société
  - de l'information à donner aux membres par l'Éducateur, par envoi aux écoles ou par circulaire personnelle
  - d'établir des règlements et des directives internes
  - d'engager ou de nommer le personnel du secrétariat
  - du règlement des problèmes relatifs à la trésorerie et au secrétariat
  - de la gestion du fonds de lutte (cf. annexe 3)
  - du choix des délégués de la SPG aux diverses commissions paritaires et aux organismes auxquels elle participe. Pour ce faire, le comité choisit ses délégués parmi les membres qui ont fait acte de candidature après une annonce par l'Éducateur ou circulaire
  - des commissions et groupes de travail ad hoc qu'il juge nécessaire de créer au fur et à mesure des besoins
2. Le comité se compose d'une présidente/d'un président, d'un/d'une ou de deux vice-présidente(s)/vice-président(s) et en principe de huit à quinze membres.
3. Les membres du comité sont élus par l'assemblée générale ordinaire, selon le règlement des élections (annexe 2), sous réserve de l'article 15, al. 8. Le mandat de la présidente/du président est de deux ans, elle/il est rééligible trois fois consécutivement. Le mandat des

autres membres du comité est de deux ans, elles/ils sont immédiatement rééligibles. L'assemblée générale ordinaire élit d'abord la présidente/le président, puis en un seul vote les membres du comité – lequel désigne en son sein une/un ou deux vice-présidente(s)/vice-président(s).

4. Les membres du comité sont exemptés du paiement des cotisations et reçoivent une indemnité annuelle.
5. Le statut de la présidente/du président est régi par un règlement particulier (annexe 1). Le comité soumet à l'AD toute modification à apporter à son cahier des charges prévu au règlement précité.
6. Le comité se réunit en principe chaque semaine pendant les périodes scolaires, sur demande de la présidente/du président ou si 3 membres du comité en font la demande.
7. Le comité ne peut valablement voter que si la majorité absolue de ses membres sont présents. Toutes ses décisions sont prises à la majorité des membres présents. En principe, les décisions sont prises à main levée, sauf si le tiers des membres présents demande un vote à bulletin secret. La présidente/le président ne vote pas, sauf en cas d'égalité des voix.
8. En cas de vacance d'un membre du comité, à l'exclusion de la présidente/du président, l'AD peut procéder à une élection complémentaire qui doit être ratifiée à la prochaine assemblée générale.

#### **Article 16 – Commission des vérificatrices/des vérificateurs des comptes**

1. Chaque année, lors de l'assemblée générale ordinaire, les membres élisent deux vérificatrices/vérificateurs des comptes et un suppléant. Elles/ils sont élu-es pour un an et rééligibles.
2. Les vérificatrices/les vérificateurs des comptes examinent les comptes présentés par le comité et font un rapport écrit à l'assemblée générale ordinaire. Ils donnent un préavis sur l'acceptation des comptes et sur la décharge au comité.
3. Les vérificatrices/les vérificateurs des comptes examinent également les comptes du fonds de lutte présentés par le comité et font un rapport écrit à l'assemblée générale ordinaire. Ils donneront un préavis sur l'acceptation des comptes du fonds de lutte et sur la décharge du comité.

#### **Article 17 – Engagement de la SPG**

La société est valablement engagée vis-à-vis des tiers par la signature de la présidente/du président ou d'une vice-présidente/d'un vice-président.

#### **Article 18 – Ressources de la société**

1. Les ressources de la société sont constituées par les cotisations des membres, les intérêts des capitaux placés, la rétrocession de la moitié des indemnités ou jetons de présence perçus par les déléguées et les délégués et les contributions volontaires.
2. La fortune sociale répond seule des obligations de l'association. Toute responsabilité personnelle des membres est exclue.

#### **Article 19 – Modification des statuts**

1. Les présents statuts peuvent être modifiés en tout temps sur propositions :
  - a) du comité
  - b) du dixième des membres actifs
  - c) de l'AD

2. Ils doivent être ratifiés par une AG.

### **Article 20 – Dissolution de la société**

1. La dissolution ne pourra être prononcée que par une assemblée générale extraordinaire convoquée spécialement dans ce but. La décision de dissolution ne pourra être prise que si elle est votée par les deux tiers des membres actifs.
2. En cas de dissolution, l'assemblée générale extraordinaire nomme les liquidateurs et décide de l'attribution de l'actif social après paiement des dettes.

### **Article 21 – Entrée en vigueur**

Les présents statuts, adoptés en assemblée générale le 23 mai 2000, abrogent toutes les dispositions antérieures. Ils entrent immédiatement en vigueur.

### *Annexe 1*

## **Cahier des charges de la présidente/du président de la SPG**

### **Article 1**

La présidente/le président de la SPG est détaché-e de son poste et rémunéré-e par la SPG jusqu'à concurrence de son traitement d'enseignant, indemnités éventuelles comprises.

### **Article 2**

Elle/il consacre son temps aux tâches qui lui incombent au service de la SPG.

### **Article 3**

Elle/il rend compte de son activité au comité, à l'AD et à l'assemblée générale.

### **Article 4**

Elle/il n'engage valablement que la SPG, lors des tractations avec les autorités (scolaires ou autres) qu'avec l'accord du comité ou de l'assemblée générale.

### **Article 5**

Toute décision importante est prise par vote du comité.

### **Article 6**

Le mandat de la présidente/du président sortant cesse à la rentrée scolaire qui suit l'assemblée générale ordinaire.

### **Article 7**

Ce cahier des charges fait partie des statuts de la SPG et a été adopté en assemblée générale le 23 mai 2000. Il entre immédiatement en vigueur.

## Règlement des élections

### **Article 1 – Présidence**

1. Les candidatures pour la présidence sont envoyées par écrit au comité au plus tard 15 jours avant l'assemblée générale ordinaire. Les postulants doivent pouvoir justifier d'une activité au sein de la SPG dans les trois années précédentes.
2. En cas de vacance pour le poste de la présidente/du président de la SPG, une nouvelle assemblée générale ordinaire devra être convoquée en automne pour procéder à son élection.
3. L'élection de la présidente/du président a lieu à bulletin secret ou à main levée sur décision de l'AGO.

### **Article 2 – Comité**

1. Les candidatures sont transmises par écrit au comité 15 jours avant la date de l'assemblée générale ordinaire. Les postulants peuvent mentionner en quelques lignes les motifs de leur candidature.
2. En cas de vacance, une élection complémentaire pourra avoir lieu en tout temps par l'AD, aux conditions énoncées à l'art. 15, al. 8 des statuts de la SPG.

### **Article 3 – Trésorière/trésorier**

1. Les candidatures sont transmises par écrit au comité au plus tard 15 jours avant l'assemblée générale ordinaire. Les postulants doivent pouvoir justifier de compétences pour la comptabilité.
2. En cas de vacance pour le poste de la trésorière/du trésorier de la SPG, une nouvelle assemblée générale ordinaire devra être convoquée en automne pour procéder à son élection.
3. L'élection de la trésorière/du trésorier a lieu à bulletin secret.

### **Article 4 – Vérificatrices/vérificateurs des comptes**

1. Les candidatures sont transmises au comité si possible 15 jours avant l'assemblée générale ordinaire.
2. L'élection des vérificatrices/des vérificateurs des comptes à lieu à main levée.

### **Article 5 – Délégué-e-s à l'AD et suppléant-e-s**

1. Les candidatures pour les fonctions de délégué-e et de suppléant-e sont transmises par écrit au comité au plus tard 15 jour avant l'assemblée générale ordinaire en indiquant la catégorie professionnelle à laquelle la postulante/le postulant appartient ainsi que, le cas échéant, l'établissement qu'elle/il représente. Les postulantes/les postulants peuvent mentionner en quelques lignes les motifs de leur candidature.
2. En cas de vacance, une élection complémentaire pourra avoir lieu en tout temps par une AG.
3. L'élection a lieu à main levée ou à bulletin secret si un tiers des membres présents en fait la demande au comité ou sur une initiative du comité.

### **Article 6 – Majorité**

Toutes ces élections ont lieu à la majorité des votes exprimés, les abstentions n'étant pas prises en compte.

## **Article 7 – Entrée en vigueur**

Le présent règlement fait partie des statuts de la SPG et a été adopté en assemblée générale le 23 mai 2000. Il entre immédiatement en vigueur.

### *Annexe 3*

# Règlement du fonds de lutte

## **Définition**

Un fonds de lutte, géré par la SPG, mais distinct des comptes ordinaires de la SPG, est créé sur l'initiative de la SPG.

## **Buts**

Ce fonds de lutte a pour buts :

- de venir en aide aux membres SPG victimes de retenues de salaire par suite d'un mouvement de débrayage ou de grève décidé par la SPG.
- de faciliter l'organisation par la SPG d'actions syndicales spéciales non prévues au budget ordinaire de la SPG.
- de soutenir des actions syndicales d'autres associations ou syndicats.

## **Ressources**

Ce fonds de lutte est alimenté par :

- un versement annuel de fr. 3.- par membre SPG, prélevés sur les cotisations dues à la SPG.
- des contributions volontaires des membres, des écoles ou services dépendant de l'enseignement primaire à la suite d'un appel financier extraordinaire.

## **Organisation**

Ce fonds de lutte est géré par le comité de la SPG.

## **Information**

A chaque assemblée générale ordinaire, le comité présentera les comptes du fonds de lutte en même temps que les comptes financiers de l'exercice écoulé.

## **Modifications**

Le présent règlement – annexe 3 aux statuts SPG – peut être modifié en tout temps par l'AD ou l'assemblée générale.

## **Dissolution**

La dissolution du fonds de lutte ne peut être prononcée que par une assemblée générale convoquée à cet effet. En cas de dissolution, les avoirs du fonds de lutte seront versés à la SPG.

### *Annexe 3 bis*

Un fonds de soutien juridique, géré par la SPG mais distinct de ses comptes ordinaires, est créé sur l'initiative de la SPG.